

**คำเตือน** ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ ในแบบคำขอกู้นี้ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา



หนังสือเงินกู้ที่.....  
วันที่...../...../.....  
บัญชีเงินกู้ที่ .....

## คำขอกู้ เงินกู้กรณีพิเศษ

(เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก)

เขียนที่ .....

วันที่ .....

### เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

ข้าพเจ้า .....สมาชิกเลขทะเบียนที่ ..... เสนอคำขอกู้เงินกรณีพิเศษ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอกู้เงินกรณีพิเศษของสหกรณ์จำนวน.....บาท(.....) โดยจะนำไปใช้ เพื่อ.....

ข้อ ๒ ในเวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำตำแหน่ง.....สังกัด.....อำเภอ..... จังหวัดสุโขทัย บรรจุวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ข้าพเจ้าเกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ .... ปี ... เดือน ... วัน สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

ข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลนี้จากทุกสถาบันการเงินโดยไม่มีเงื่อนไข

ข้อ ๔ นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

### สมาชิกที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน

(๑)ชื่อ.....เลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....เงินเดือน..... สังกัดหรือโรงเรียน/สำนักงาน..... อำเภอ ..... จังหวัดสุโขทัย เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... ลายมือชื่อ.....

ข้อ ๕ ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละตามที่สหกรณ์กำหนดเป็นงวดรายเดือนแบบเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท (เว้นแต่งวดสุดท้าย) เป็นจำนวน ..... งวด ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ ๖ ในการรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือสำหรับเงินกู้กรณีพิเศษให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๗ (เฉพาะในกรณีที่ผู้ขอกู้มีคู่สมรส) ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ข้าพเจ้าได้รับคำอนุญาตของคู่สมรส ซึ่งพร้อมที่จะทำคำยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือขอกู้ด้วย

..... ผู้ขอกู้

เอกสารประกอบการยื่นกู้ (ด้านหลัง)

## เอกสารประกอบการยื่นขอกู้

1. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ฯ หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย
2. รายการรับจ่ายประจำเดือน
  - สังกัด สพป.สท.1, สพป.สท.2 ย้อนหลัง 1 เดือน
  - สังกัด สพม.38 ย้อนหลัง 3 เดือน
  - สังกัดโรงเรียนเทศบาลเมือง , เทศบาลสวรรคโลก ย้อนหลัง 1 เดือน
  - สังกัดอปท.และโรงเรียนถ่ายโอน , หน่วยงานที่ไม่ส่งข้อมูล รายรับ – รายจ่าย ให้กับสหกรณ์ฯ
    - สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง 12 เดือน
    - รายการเคลื่อนไหว (Statement) ย้อนหลัง 12 เดือน

## เอกสารประกอบสัญญา

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ (ผู้กู้และคู่สมรสผู้กู้, ผู้ค้ำและคู่สมรสผู้ค้ำ)
2. ทะเบียนบ้าน (ผู้กู้และคู่สมรสผู้กู้, ผู้ค้ำและคู่สมรสผู้ค้ำ)
3. ทะเบียนสมรส (ผู้กู้และผู้ค้ำ)

